

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОМ СОВЕТЕ

1. Экспертный совет (далее – Экспертный совет) является экспертным органом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Евразийская академия надлежащих практик» (далее – Академия).
2. В своей деятельности Экспертный совет руководствуется правом Евразийского экономического союза, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, а также настоящим Положением.
3. Экспертный совет выполняет следующие функции:
  - 3.1. подготавливает предложения по приоритетным направлениям и (или) тематикам научных исследований, плану научных исследований в сфере деятельности Академии;
  - 3.2. организует экспертную работу в сфере надлежащих фармацевтических практик, стандартов, рекомендаций, методических указаний и других документов в фармацевтической отрасли;
  - 3.3. создает рабочие (тематические) группы и утверждает положение о них;
  - 3.4. подготавливает предложения по разработке и актуализации надлежащих фармацевтических практик, стандартов, рекомендаций, методических указаний и других документов в фармацевтической отрасли;
  - 3.5. подготавливает предложения по совершенствованию научно-консультационной, научно-исследовательской и образовательной деятельности, системы управления и информационного обеспечения деятельности Академии;
  - 3.6. принимает участие в разработке образовательных программ Академии;
  - 3.7. принимает участие в разработке стратегии и плана развития Академии;
  - 3.8. представляет интересы Академии в пределах своей компетенции в уполномоченных органах и организациях на территории Российской Федерации и Евразийского экономического союза (далее – Союз), а также за пределами Союза, в международных организациях;
  - 3.9. подготавливает предложения Исполнительному директору Академии по развитию международной кооперации в области научной и научно-технической деятельности;
  - 3.10. формирует рекомендации по участию структурных подразделений Академии в выполнении комплексных научно-исследовательских работ, разработок, научно-технических, консультативных и аналитических работ и услуг.
4. Экспертный совет состоит из Председателя, Секретаря, а также членов Экспертного совета. Число членов Экспертного совета должно быть не менее трех.
5. В состав Экспертного совета могут входить представители уполномоченных органов власти, подведомственных им организаций, представители органов и организаций государств-членов Союза, представители органов Союза, а также организаций фармацевтической отрасли, работники Академии.
6. Для участия в заседаниях Экспертного совета могут приглашаться лица, имеющие компетенции и непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.
7. Состав Экспертного совета формируется Правлением Академии на срок не менее двух лет и не более пяти лет. По решению Правления состав Экспертного совета может быть изменен или сформирован новый состав Экспертного совета.
8. Член Экспертного совета вправе по своему усмотрению выйти из состава Экспертного совета, направив уведомление за месяц до предполагаемого выхода из Экспертного совета.
9. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.



10. Заседания Экспертного совета проводятся по инициативе Председателя или не менее одной трети членов Экспертного совета.

11. Заседание Экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

12. Заседание Экспертного совета ведет Председатель Экспертного совета.

13. Дата проведения, повестка дня заседания Экспертного совета определяются Председателем.

14. Секретарь по электронной почте информирует членов Экспертного совета о дате и повестке дня заседания не менее чем за пять рабочих дней до его проведения. Секретарь обеспечивает контроль за формированием материалов к заседанию Экспертного совета, подготовку протокола заседания Экспертного совета и оформление решения Экспертного совета.

15. Решения по вопросам компетенции Экспертного совета принимаются простым большинством голосов членов Экспертного совета, присутствующих на заседании, как правило, открытым голосованием. Каждый член Экспертного совета имеет один голос.

16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Экспертного совета.

17. Заседания Экспертного совета могут проводиться очно, очно-заочно, заочно, а также с использованием средств дистанционного взаимодействия.

18. Принятие решений может быть проведено в очно-заочной и заочной форме путем электронного голосования.

19. Протокол заседания Экспертного совета подписывается председательствующим на заседании Экспертного совета Председателем и Секретарем.

20. Копия протокола заседания Экспертного совета, направляется для информации членам Экспертного совета.

21. Протоколы заседаний Экспертного совета являются документами постоянного срока хранения и хранятся у Секретаря Экспертного совета. По истечении пяти лет протоколы передаются по описи на хранение в архив Академии.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет Академия.

23. Председатель Экспертного совета организует контроль исполнения решений Экспертного совета и информирует об этом его членов на очередных заседаниях Экспертного совета.

24. Членам Экспертного совета (не являющимся государственными служащими и/или лицами, в отношении которых правом Союза, законодательством государств-членов Союза предусмотрено ограничение или запрет на получение каких-либо выплат от некоммерческих организаций) могут компенсироваться фактически произведенные и документально подтвержденные расходы, связанные с исполнением ими обязанностей на заседаниях Экспертного совета, а именно:

– транспортные расходы, связанные с проездом (перелетом) члена Экспертного совета к месту проведения заседания Экспертного совета, а также обратно;

– расходы по проживанию члена Экспертного совета в период проведения заседаний Экспертного совета.

Для целей настоящего пункта под периодом проведения заседаний Экспертного совета понимается период времени, начинающийся не ранее чем за два календарных дня до даты проведения соответствующего заседания и заканчивающийся не позднее двух календарных дней после него. За участие в заседаниях рабочих (тематических) групп Экспертного совета компенсации не выплачиваются.

25. Общий размер компенсаций на год, предельные размеры компенсаций, указанных в настоящем Положении, а также условия их выплаты (категория гостиниц, класс обслуживания при перевозке пассажира) устанавливаются в локальных нормативных актах Академии.

26. Компенсация документально подтвержденных расходов осуществляется Академией на основании служебной записки главного бухгалтера Академии с приложением копий подтверждающих документов в срок не позднее 30 рабочих дней со дня их предоставления.