

**Автономная некоммерческая организация
«Евразийская академия надлежащих практик»**

УТВЕРЖДАЮ

Исполнительный директор
АНО «ЕАНП»


И.В. Стоянов
«Е» 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема слушателей на обучение по дополнительным
профессиональным программам**

Москва 2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по дополнительным профессиональным программам в АНО «ЕАНП» (далее – Академия).

1.2. Основными правилами приема слушателей является обеспечение соблюдения прав поступающих на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки уровня образования поступающих.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года N 1441, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Общества.

1.4. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются исполнительным директором Академии.

1.5. Под официальным сайтом АНО «ЕАНП» тут и далее в Положении понимается сайт, расположенный в сети интернет по адресу <http://www.gxp-academy.org/>

II. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Академию для обучения по дополнительным профессиональным программам.

2.2. На обучение по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Академии (далее – обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование в ином образовательном учреждении, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

2.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с

получением слушателем соответствующего документа об образовании и о квалификации в организации, в которой он проходит обучение.

2.4. Прием на обучение слушателей осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Академией в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации и утверждается исполнительным директором Академии в соответствующих прейскурантах.

2.4. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам реализуется в смешанной форме, применяя дистанционные образовательные технологии.

III. Организация приема документов на обучение

3.1. Прием документов для обучения и зачисление слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам осуществляется уполномоченными сотрудниками Академии.

3.2. Прием на обучение по программам осуществляется путем заполнения заявления на имя исполнительного директора Академии в письменном виде лично, либо с направлением по почте и (или) электронном виде на официальном сайте Академии <http://www.gxp-academy.org/> через систему Личного кабинета.

3.3. Прием на обучение осуществляется на основании представленных поступающими документов.

К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества, при их смене (копия свидетельства о браке, разводе, рождении, справки из ЗАГСА и т.д.), в случае несовпадения актуальной фамилии, имени или отчества, поступающего с данными в документах об образовании.

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом

- копия документа иностранного государства об образовании только для программ ДПО, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа

иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально).

Документы рассматриваются не позднее 1-5 рабочих дней с момента их получения. По факту рассмотрения документов слушатель информируется о результатах рассмотрения лично, либо в системе Личный кабинет на официальном сайте АНО «ЕАНП». На основании положительного решения по итогам рассмотрения документов издается приказ о зачислении на обучение, который подписывается и заключается договор на оказание платных образовательных услуг, его оригинальный экземпляр сдается в Академию, либо направляется почтой (заказным письмом) в адрес АНО «ЕАНП».

3.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность, которые размещены на официальном сайте Академии:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом АНО «ЕАНП»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013);
- Образцом договора на оказание платных образовательных услуг;
- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Академии.

3.6. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.3.5. настоящих правил приёма фиксируется в договоре на оказание платных образовательных услуг или заявлении и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку его персональных данных.

3.7. За один рабочий день до начала обучения формируется приказ о зачислении слушателей на программу.

3.8. На каждого поступающего по программам профессиональной переподготовки оформляется личное дело, в котором хранятся все полученные документы и документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.9. Документ, фиксирующий результат обучения слушателя по программе профессиональной переподготовки, является ведомость успеваемости.

4.0. При обучении по программе профессиональной переподготовки с отрывом или частичным отрывом от работы для приглашения слушателей на очередную сессию рассылается справка-вызов. После завершения сессии оформляется справка-подтверждение.

IV Зачисление на обучение

4.1. Прием на обучение в Академию проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

4.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть: несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины; отсутствие оплаты за обучение, отсутствие набора по соответствующей программе.

4.3. До поступающих доводится информация (в том числе путем направления писем на электронный ящик либо размещения информации на официальном сайте Академии в системе Личный кабинет) о дате, времени и месте обучения.

4.4. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами исполнительного директора.